Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
Ленина ул., 6, Каменск-Уральский, 623400
телефон: 31-73-71, 31-73-54, факс: 31-73-71. E-mail: prc @kamensktel.ru

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
_____Н.В.Казанская
29 сентября 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ 2023 года МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ТЕХНИКУМА

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
1	**Создание нормативных и информационно-аналитических условий функционирования методической службы, мониторинговая и планирующая деятельность**			
1.1	Составление и утверждение плана работы методической службы техникума на октябрь 2023года	До 01.10.23	методкабинет	Зарипова М.М.
1.2	Составление и утверждение графика посещения учебных занятий преподавателей техникума на ноябрь месяц.	До 10.10.23	методкабинет	Гудина Н.А..
1.3	Подготовка информационного материала и размещение на официальном сайте техникума в разделах «Образование», «Методическая работа», «СКБ, олимпиады, конкурсы, соревнования для обучающихся», «Государственная итоговая аттестация», «Наставничество», «Мастерские ЦОПП», «Дистанционное обучение», «Центр содействия трудоустройству».	в течение месяца	техникум	Плешкова Р.А. Гудина Н.А.
1.4	Систематизация информации по участию педагогов и обучающихся во внешних и внутренних мероприятиях.	В течение месяца	Техникум	Плешкова Р.А.
1.5	Систематизация информационного материала для оформления информационного стенда «Трудоустройство»	В течение месяца	Техникум	Плешкова Р.А.
1.6	Планирование деятельности мастерских «Изготовление прототипов», «Электроника», «Инженерный дизайн CAD» в рамках Центра опережающей профессиональной подготовки.	В течение месяца	Техникум	Зарипова М.М. Зав. мастерскими
1.7	Планирование деятельности по реализации проекта по наставничеству.	В течение	Техникум	Гудина Н.А.

		месяца		
1.10	Мониторинг готовности техникума к внедрению методической системы преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности.	В течение месяца	Техникум	Зарипова М.М.
2	**Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников техникума и ПОО СО, информационно-методическое и организационное сопровождение деятельности МЦК**			
2.1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации, переподготовки, стажировки педагогических и руководящих и работников на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023	методкабинет	Плешкова Р.А.
2.2	Организация прохождения курсовой подготовки и стажировки педагогами техникума согласно плана ИРО и МЦК, а также других организаций	в течение месяца	техникум	Плешкова Р.А.
2.3	Организационное, информационное и документальное сопровождение обучения обучающихся по образовательной программе профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии 14618 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов по договору с ЧПОУ «Учэнергострой»	17.09-22.11.2023	Техникум	Плешкова Р.А.
2.4	Организационное, информационное и документальное сопровождение обучения обучающихся по образовательной программе профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии 18569 Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов по госконтракту с ЦЗ	13.09-03.11.2023	Техникум	Плешкова Р.А.
2.5	Организационное, информационное и документальное сопровождение обучения обучающихся по образовательной программе профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии 14618 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов по договору с ООО «ТРАНСМАШПРИБОР»	18.09-10.11.2023	Техникум	Плешкова Р.А.
3	**Организационное, консультационно-методическое и экспертное сопровождение введения требований ФГОС и рынка труда в образовательный процесс техникума**			
3.1	Организация индивидуальных консультаций для аттестующихся педагогов	в течение месяца	методкабинет	Маркова Т.А. Зарипова М.М.
3.2	Консультационно-методическое сопровождение организации образовательного процесса. Оказание помощи в разработке и анализе учебно-методических материалов, организации педагогического процесса: - организация индивидуальной методической помощи Куксовской Д.В.	еженедельно: вторник, среда, четверг	методкабинет	Зарипова М.М. Гудина Н.А.
3.3	Организация сбора результатов и сравнительного анализа результатов обучения студентов по дисциплинам: русский язык, иностранный язык, история, обществознание, физика, химия по результатам проведения внутренней диагностики.	в течение месяца	Техникум	Аркушина А.Н.
3.4	Подготовка и оформление расписания и журналов занятий по группам обучающихся по программе профессиональной подготовки по должности	в течение месяца	Техникум	Плешкова Р.А.

	служащего 27530 «Чертежник» в мастерской ЦОПП по компетенции «Инженерный дизайн CAD».			
3.5	Подготовка информации по оценочной деятельности к аккредитационному мониторингу.	До 24.10.2023	методкабинет	Зарипова М.М.
4	**Организация различных форм профессионального общения педагогических и руководящих работников техникума и социальных партнеров**			
4.1	Организация заседаний цикловых комиссий № 3	02.10.2023	Техникум	Председатели ЦК Гудина Н.А.
4.2	Организация семинара на тему «Реализация ФГОС среднего общего образования в системе СПО: нововведения, содержание, результат»	16.10.2023 г.	Техникум	Зарипова М.М. Аркушина А.Н.
4.3	Организация участия педагогов в конкурсах и научно-практических конференциях различного уровня.	В течение месяца	Методкабинет	Плешкова Р.А.
4.4	Участие в совещании ЦОПП в формате ВКС «Об организации работы по реализации проекта "Профстарт"». (2 час.)	04.10.2023	Онлайн Площадка ЦОПП	Зарипова М.М. Гудина Н.А.
4.5	Участие в вебинаре «Современная методическая служба профессиональной образовательной организации, реализующей программы ДПО и ПО»	02.10.2023	Онлайн Сферум	Плешкова Р.А.
4.6	Организация участия в консультационном семинаре «Оформление конкурсных материалов и организация их оценки»	24.10.2023	Онлайн ФИРПО Москва	Зарипова М.М.
4.7	Участие в подготовке технико – экономического обоснования реализации программы деятельности образовательно - производственного центра (кластера) МАШИНОСТРОЕНИЕ, создаваемого на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»	20-24.10.23	Методкабинет	Зарипова М.М.
4.8	Организация участия в консультационном семинаре «Прохождение анкетирования и оформление отчетов по итогам внедрения»	31.10.2023	Методкабинет	Плешкова Р.А.
4.9	Организация участия в межрегиональном семинаре «Создание инклюзивной образовательной среды в системе СПО: организация работы с обучающимися»	31.10.2023	Методкабинет	Плешкова Р.А.
5	**Организация и консультационно-методическое сопровождение инновационной (проектной) деятельности педагогических и руководящих работников техникума**			
5.1	Организационно-методическое сопровождение реализации плана (дорожной карты) реализации целевой модели наставничества в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» на 2021-2024 годы.	В течение месяца	Техникум	Гудина Н.А.
5.2	Подготовка и отправка проекта на Всероссийский конкурс лучших практик по трудоустройству.	До 02.10.2023	методкабинет	Зарипова М.М. Плешкова Р.А.
5.3	Подготовка конкурсного задания на конкурс «Лучшая модель профессионально-ориентированного содержания дисциплин	03.10-27.10.2023	Методкабинет	Зарипова М.М.

	общеобразовательного блока с учетом профессиональной направленности ОП СПО»			
6	**Организационное и консультационно-методическое сопровождение научно-исследовательской деятельности, технического творчества, проектной деятельности обучающихся и иных мероприятий обучающихся, профориентационная деятельность**			
6.1	Организационно-методическое сопровождение деятельности студенческого конструкторского бюро в рамках реализации комплексной программы «Уральская инженерная школа».	В течение месяца	Техникум	Плешкова Р.А. Зарипова М.М.
6.2	Организация деятельности по сетевому взаимодействию с общеобразовательными организациями г.Каменска-Уральского по профминимум: - участие в совещании Управления образования г.Каменска-Уральского по вопросам визита исполняющего обязанности Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова в Каменск-Уральский городской округ **;** - организация участия школьников в мероприятии 13.10.23 в рамках профминимума; - разработка графика профориентационных мероприятий на 2023 – 2024 учебный год по сетевому взаимодействию с общеобразовательными организациями г.Каменска-Уральского в рамках профминимума **.**	В течение месяца	Методкабинет	Зарипова М.М.
7	**Экспертная деятельность**			
7.1	Экспертное сопровождение разработки и корректировки УПД: рабочих программ и КИМ (КОС) учебных дисциплин, МДК, учебных и производственной практик ППКР и С, ППССЗ, реализуемых в 2023-2024 учебном году.	В течение месяца	методкабинет	Председатели ЦК Зарипова М.М.
8	**Организация мероприятий по выполнению государственной работы, предусмотренной государственным заданием на 2023 год, федерального проекта "Молодые профессионалы" (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" национального проекта "Образование" через функционирование мастерских «Электроника». «Инженерный дизайн CAD»**			
8.1	Систематизация информационного материала по реализации мероприятий (образовательных программ, профориентационных мероприятий), организованных в мастерских ЦООП по компетенциям «Изготовление прототипов», «Электроника», «Инженерный дизайн Cad».	В течение месяца	224 каб.	Гудина Н.А.
8.2	Размещение образовательных программ, организационных, планирующих и отчетных документов в личном кабинете ЦООП, согласование с ЦООП.	В течение месяца	Техникум	Гудина Н.А.
8.3	Курирование учебной группы обучающихся по программе профессиональной подготовки по должности служащего 27530 «Чертежник» в мастерской ЦОПП по компетенции «Инженерный дизайн CAD».	В течение месяца	Техникум	Зарипова М.М.

Заместитель директора_____Зарипова М. М. 29. 09.2023 г.